ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2018 m. rugpjūčio 8d
Kodas 190597425

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės tarybos
2018 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T1-209

TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių lopšelio-darželio „Berželis“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Telšių lopšelis-darželis „Berželis“, sutrumpintas pavadinimas – lopšelis-darželis „Berželis“. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre. Kodas 190597425.

3. Įsteigimo data – 1973-07-01.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės.

6. Savininkas – Telšių rajono savivaldybė, Žemaitės g. 14, LT-87149 Telšiai. Kodas 111101724.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:

7.1. tvirtina mokyklos nuostatus;

7.2. skiria į pareigas ir iš jų atleidžia mokyklos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. buveinės pakeitimo;

7.3.2. reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.3.3. priima sprendimą dėl filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.3.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.3.5. sprendžia kitus įstatymuose ir mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Kalno g. 20, LT- 87133 Telšiai.

9. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga, priešmokyklinis ugdymas.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Ugdymo forma – dieninė.

13. Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Ugdymo pasiekimus įteisinantys dokumentai vaikams neišduodami.

15. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

17. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

17.1. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Kodas 85.10.10.

17.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Kodas 85.10.20;

17.2.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas. Kodas 85.59;

17.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla. Kodas 85.60;

17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas. Kodas 68.20;

17.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18. Mokyklos veiklos tikslai:

18.1. tapti modernia, efektyviai dirbančia mokykla, orientuota į vaiką, jo gebėjimus, propaguojančia tautinį ir pilietinį ugdymą;

18.2. padėti vaikui tenkinti prigimtinius kultūros, socialinius, pažintinius poreikius ir pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

19. Mokyklos veiklos uždaviniai:

19.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

19.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

19.3. teikti vaikams reikiamą pagalbą;

19.4. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityviąją patirtį;

19.5. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

19.6. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą;

19.7. siekti deramo vaiko socializacijos lygio ir reikiamo pasirengimo mokyklai.

20. Vykdydama jam pavestus uždavinius mokykla:

20.1. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei rengia kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;

20.2. organizuoja ugdymą specialiųjų poreikių vaikams, teikia specialiąją pedagoginę pagalbą. Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri koordinuoja švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka su vaiko gerove susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka.

20.3. vykdo Ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

20.4. dalyvauja vaikų ugdymo(si) pasiekimų tyrimuose;

20.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

20.6. organizuoja tėvų (kitų teisėtų vaikų atstovų) pageidavimu nemokamas ir mokamas papildomas vaikų ugdymo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

20.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

20.8. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams, kuria mokomąsias priemones;

20.9. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;

20.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

20.11. organizuoja vaikų maitinimą;

20.12. viešai skelbia informaciją apie mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja tėvų švietimą;

20.13. atlieka vidinį mokyklos įsivertinimą, vykdo mokytojų atestaciją;

20.14. sudaro vaikams galimybes atskleisti gebėjimus neformaliojo vaikų švietimo veikloje teisės aktų nustatyta tvarka;

20.15. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;

21.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;

21.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

21.7. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

22.1. direktoriaus patvirtintą mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios mokyklos taryba (toliau – Taryba) ir Telšių savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

22.2. direktoriaus patvirtintą mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi mokyklos Taryba;

22.3. direktoriaus patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su Taryba, kuriai pritarė savininko teises ir pareigas įgyvendinti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

23. Mokyklai vadovauja direktorius, nepriekaištingos reputacijos asmuo, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Telšių rajono savivaldybės tarybai ir merui.

24. Direktorius:

24.1. vadovauja mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos planų, kitų švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

24.2. tvirtina mokyklos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

24.3. suderinęs su Taryba tvirtina vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

24.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. priima vaikus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro ugdymo(si) sutartis, komplektuoja ir formuoja vaikų grupes;

24.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimus, skaidriai priimamus sprendimus, mokyklos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;

24.7. organizuoja mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, atsako už įstaigos veiklos rezultatus;

24.8. užtikrina veiksmingą Vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje;

24.9. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

24.11. organizuoja mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

24.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.14. inicijuoja mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

24.15. rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos vaikams teikimu, užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, skatina sveiką gyvenseną, sudaro sąlygas kiekvienam nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje programoje;

24.16. atstovauja teisės aktų nustatyta tvarka mokyklai kitose institucijose;

24.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams:

24.18. sprendžia su Taryba, ar leisti ant mokyklos pastatų ar teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

24.19. kiekvienais metais teikia mokyklos bendruomenei ir Tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

24.20. vykdo kitas teisės aktų ir pareigybės aprašymo nustatytas funkcijas.

25. Direktorius atsako už:

25.1. mokyklos veiklą ir jos rezultatus;

25.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

25.3.demokratinį mokyklos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

25.4. asmens duomenų teisinę apsaugą.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

26. Taryba yra aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, renkama trejiems metams. Taryba telkia mokytojus, aptarnaujantį personalą, tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems mokyklos interesams.

27. Tarybą sudaro 11 narių. Po vieną tėvą (kitą teisėtą vaiko atstovą) deleguoja grupių tėvų komitetai, du mokytojus – mokytojų taryba, vieną aptarnaujančio personalo atstovą – visuotinis nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, du atstovus deleguoja administracija. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti mokyklos misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

28. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

29. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

30. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami mokyklos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

31. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

32. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

33.Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

34. Taryba:

34.1. teikia siūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

34.2. pritaria mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems mokyklos direktoriaus;

34.3. teikia siūlymus direktoriui dėl mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

34.4. išklauso mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

34.5. vertina kiekvienais metais mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui);

34.6. pasirenka mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką. Ji analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo, svarsto mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą;

34.7. svarsto mokyklos mokytojų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui;

34.8. teikia siūlymus formuojant mokyklos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

34.9. teikia pasiūlymus, pareikšdama nuomonę apie vadovo veiklą jam atestuojantis;

34.10. teikia siūlymus Telšių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, mokyklos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

34.11. svarsto mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

34.12. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

35. Mokyklos mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, visi mokykloje dirbantys pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

36. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius. Pirmame mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu išrenkamas sekretorius.

37. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių.

38. Posėdžius kviečia mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

39. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

40. Mokytojų taryba:

40.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, inicijuoja mokyklos kaitos procesus;

40.2. teikia siūlymus dėl mokyklos metinio veiklos plano, ugdymo programų įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

40.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

40.4. analizuoja, kaip mokykla vykdo metinį veiklos planą ir ugdymo programas;

40.5. svarsto ir teikia Tarybai pritarti ugdymo programas, darbo tvarkos taisykles;

40.6. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar mokyklos direktoriaus teikiamais, klausimais.

41. Mokykloje veikia grupių tėvų komitetai.

42. Grupės tėvų komitetą sudaro 3 nariai, vieneriems metams išrinkti mokslo metų pradžioje grupės tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) susirinkimo daugumos.

43. Grupių tėvų komitetų nariai atviru balsavimu renka pirmininką, kuris kviečia posėdžius.

44. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų komiteto narių. Nutarimai priimami komiteto posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

45. Grupių tėvų komitetai:

45.1. aptaria su mokytoju vaikų lankomumo, elgesio ir pasiekimų, saugumo, maitinimo ir kitus ugdymo(si) klausimus;

45.2. padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

45.3. deleguoja atstovus į Tarybą;

45.4. inicijuoja paramos mokyklai teikimą;

45.5. teikia siūlymus Tarybai ir direktoriui.

46. Mokykloje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų ar kitų teisėtų vaiko atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Darbuotojai į darbą mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina, pedagogai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

51. Mokyklos lėšos:

51.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

51.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų iš Lietuvos ar užsienio savanoriški įnašai, materialinės vertybės, dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties, neatlygintina parama, pagalba daiktais bei pinigais, lėšos pagal pavedimus;

51.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos naudojamos įstaigos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

52. Mokyklos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę atlieka Telšių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei kitos valstybės įgaliotos institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

55. Mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai. Valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie mokyklos veiklą.

57. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

58. Mokyklos nuostatai keičiami Telšių rajono savivaldybės tarybos, mokyklos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva, juos, suderinus su Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, teikiant tvirtinti Telšių rajono savivaldybės tarybai.

59. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.